



# किंग जार्ज चिकित्सा विश्वविद्यालय उ0प्र0, लखनऊ-226003

कुलसचिव कार्यालय

578



फोन : 91-0522-2253171, वेबसाइट: www.kgmu.org ई-मेल : registrar@kgmclndia.edu

संख्या: 354/योजना अनु0/2024

दिनांक: 28 / 02 / 2024

## कार्यालय-ज्ञाप

किंग जार्ज चिकित्सा विश्वविद्यालय, लखनऊ में निर्माण सम्बन्धी गतिमान परियोजनाओं की कार्य प्रगति की समीक्षा बैठक अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निम्नलिखित अभियंताओं एवं कार्यदायी संस्था के अभियंताओं की दिनांक 02.03.2024 को अपरान्ह 3:00 बजे ~~अधोहस्ताक्षरी मद्र में~~ बैठक आहूत की गई है। अतः समस्त कार्यदायी संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि अपनी संस्था से सम्बन्धित योजनाओं की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की अद्यतन स्थिति की सूचना के साथ उक्त बैठक में प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें:-

1. श्री दिनेश कुमार राज, अधीक्षण अभियंता(सिविल), निर्माण विभाग, के0जी0एम0यू0, लखनऊ।
2. श्री डी0डी0 सिंह, अधीक्षण अभियंता(वि./यां.), विद्युत विभाग, के0जी0एम0यू0, लखनऊ।
3. श्री उमेश चन्द्र यादव, सहायक अभियंता(वि./यां.), विद्युत विभाग, के0जी0एम0यू0, लखनऊ।
4. अपर परियोजना प्रबन्धक, इकाई-10, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम लि0, के0जी0एम0यू0 परिसर, लखनऊ।
5. परियोजना प्रबन्धक, यूनिट-13, कान्सट्रक्शन एण्ड डिजाइन सर्विसेज, उत्तर प्रदेश जल निगम, 2/128, विक्रान्त खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।
6. परियोजना प्रबन्धक, यूनिट-29, कान्सट्रक्शन एण्ड डिजाइन सर्विसेज, उ0प्र0 जल निगम, 1/51 विश्वास खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।
7. परियोजना प्रबन्धक, निर्माण इकाई-14, यू0पी0 प्रोजेक्ट्स कारपोरेशन लि0, कैम्प कार्यालय रूम नं0-7, गोमती बैराज बायों तट, गोमती नगर, लखनऊ।
8. अधिशासी अभियंता, निर्माण खण्ड-लखनऊ-10, उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद, नीलगिरी काम्पलेक्स, इन्दिरा नगर, लखनऊ।
9. अपर परियोजना प्रबन्धक, विद्युत इकाई-18, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम लि0, सेक्टर-2, मकान नं0 799, इन्दिरा नगर, लखनऊ।



अतः उपरोक्त अभियंताओं से अपेक्षित है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में अपरान्ह 3:00 बजे ~~अधोहस्ताक्षरी के~~ ~~मद्र में~~ प्रस्तावित बैठक में प्रस्तुति हेतु कार्यस्थल के नवीनतम फोटोग्राफ एवं वीडियोग्राफी सहित (पेनड्राइव/सी0डी0 में) के साथ निर्धारित समय पर उपस्थित होकर प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

A6  
28/2/24  
(अर्चना गहरवार)  
कुलसचिव

### वितरण:-

1. उपरोक्त अभियंताओं को एक-एक प्रति।
2. निजी सचिव, मा0 कुलपति।
3. वैयक्तिक सहायक, कुलसचिव महोदया के शिड्यूल में अंकन हेतु।
4. प्रभारी, आई.टी. सेल, के0जी0एम0यू0, लखनऊ।
5. गार्ड फाइल

