



**King George's Medical University U.P.,
Lucknow- 226003**

Short Term Tender Notice

Notice No. 289 /G.A

Dated: 29/10/2023

Sealed tender (technical and financial) bids are hereby invited from reputed firms/agencies for Printing of Degrees with Degree Tube Folder, Certificates and Medals & Lunch for the 19th Convocation of KGMU, Lucknow. The details of the tender are available on University website: www.kgmu.org

Registrar

सामान्य शर्तें

कार्य का नाम:- मेडल्स की छपाई से सम्बन्धित कार्य

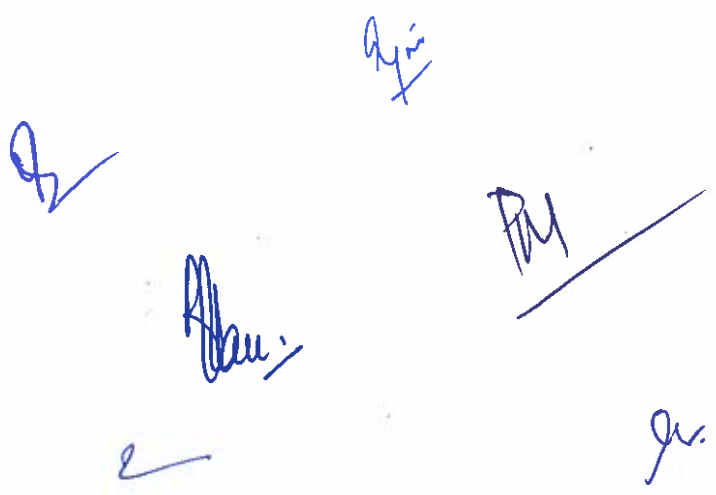
निविदा नोटिस संख्या- 239/4.A दिनांक:- 20/10/2023

नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र निविदा सूचना में दी गई अवधि में के.जी.एम.यू. की वेबसाइट अथवा "www.kgmu.org" से डाउन-लोड किये जायेंगे तथा पूर्ण रूप से भरे हुए एवं हस्ताक्षरित निविदाएं सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय भाव अलग-अलग लिफाफे में सील करते हुए निविदा सूचना में अंकित तिथियों को निर्धारित स्थान कुलसचिव कार्यालय के जी0ए0 अनुभाग में जमा किये जायेंगे।
2. निविदा के साथ दी जाने वाली प्रतिभूति की धनराशि, कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित समय, कार्य की श्रेणी व अन्य शर्तें एवं विवरण निविदा सूचना में अंकित शर्तों, विवरण एवं नोट के अनुसार लागू होगी। निविदा सूचना निविदा प्रपत्र का एक अंश है।
3. निविदा हेतु प्रतिभूति (अग्रिम धरोहर) की धनराशि पचास हजार रुपये (रिफण्डेबल) वित्त अधिकारी, के.जी.एम.यू. के नाम से एफ.डी.आर. के रूप में जमा करना होगा। यदि किसी निविदा के साथ उक्त प्रतिभूति धनराशि जमा नहीं होगी, तो ऐसी निविदाएं खोलते ही पुनः सील कर दी जायेंगी,
4. उक्त निविदा दरों में सभी प्रकार के टैक्स नियमानुसार सम्मिलित करते हुए ही निविदा भरी जाए। अलग से कोई टैक्स देय नहीं होगा।
5. निविदादाता द्वारा निविदा की वित्तीय बिड में जो दरे अंकित की जायेगी, उन्ही दरो पर निविदादाता को अगले 03 वर्षों तक कार्य करना होगा।
6. निविदा स्वीकृति होने की दशा में फर्म को कुल आपूर्ति किये जाने वाली धनराशि का 10 प्रतिशत धनराशि धरोहर धनराशि 36 माह के लिए 10 दिवसों के अन्दर जमा करना होगा।
7. तकनीकी रूप से अर्ह फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
8. कार्य को दिये गये समयावधि में पूर्ण करना होगा।
9. किंग जार्ज चिकित्सा विश्वविद्यालय उ0प्र0लखनऊ के दीक्षान्त समारोह हेतु उपरोक्त सन्दर्भित निविदा के कार्य की गोपनीयता एवं सुरक्षा का विशेष ध्यान रखाना होगा। कार्य की विशिष्टियों एवं सुरक्षा की सेवा नियमों के अनुरूप करना होगा।
10. किसी भी अथवा समस्त निविदाओं को अस्वीकृत कर देने का अधिकार मा0 कुलपति जी के पास सुरक्षित रहेगा इस सम्बन्ध में किसी भी व्यक्ति तथा व्यक्तियों द्वारा निविदा के अस्वीकृत होने के कारण को पूछा नहीं जा सकता है।
11. निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले फर्मों को स्वीकृत पत्र प्रमाण लेख पर हस्ताक्षर करने होंगे।
12. फर्म के प्रीटिंग के सापेक्ष अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान संतोषजनक आपूर्ति के पश्चात ही किया जायेगा।
13. प्रीटिंग बनाने से पूर्व उसकी गुणवत्ता निविदा में घोषित करेगा।

14. नमूने के अनुसार डिग्री/सर्टिफिकेट निर्धारित अवधि में विश्वविद्यालय में हस्तगत कराना होगा।
15. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अन्तिम अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
16. निविदा की दर तथा जोड़ को शब्दों तथा अंकों में स्पष्ट रूप से भरा जाये तथा कोई भी कटिंग व ओवर राईटिंग न की जायेगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी।
17. सफल निविदादाता का कायदेशि निर्गत करने के उपरान्त नियमानुसार अनुबन्ध गठान की कार्यवाही पूर्ण की जायेगी।
18. फर्म अपनी निविदा में दर उसी प्रकार से भरेगा जिस प्रकार से निविदा पत्र में माँगी गयी हो।
19. जो निविदा पता फर्म की निविदा में मिलेगा वही पता मान्य होगा और इस पते पर भेजी गयी डाक यदि डाकखाने से किसी कारण से वितरित न होकर वापस हो जाती है तो समझा जायेगा कि फर्म द्वारा स्वीकार कर ली गयी है।
20. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद होने की दशा में उसका निस्तारण लखनऊ न्यायिक परिक्षेत्र में ही होगा।
21. प्रत्येक कार्य की निविदा के लिफाफे पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा।
22. सभी साधारण एवं विशेष शर्तें/नियमों का पालन न होने पर निविदा मान्य न होगी और फर्म को डिबार कर दिया जायेगा एवं ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।
23. प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग निविदा फॉर्म के साथ निविदा मूल्य(नॉन-रिफेण्डेबुल) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
24. निविदा प्रपत्र के साथ जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण-पत्र नम्बर, पैन नम्बर, एवं दीक्षान्त समारोह में इसी प्रकार के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट और निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य होगा।
26. स्वीकृत निविदादाता को किसी भी प्रकार का माल भाड़ा एवं लेबर चार्ज आदि नहीं दिया जायेगा। इसकी व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी।
27. कार्य के आवश्यकता के आधार पर मात्रा घटाई या बढ़ाई जा सकती है, जिसका भुगतान निविदा में अनुमोदित दर पर किया जायेगा।
28. प्रिन्ट किये जाने वाली उपाधियों की संख्या, घट या बढ़ जाने की दशा में मूल भुगतान समिति द्वारा सत्यापित किये गये बीजक के आधार पर किया जायेगा।
29. सफल निविदादाता द्वारा कायदेशि निर्गत होने की तिथि के 03 दिवस के अन्दर उक्त सामप्ती का आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर तथा पता।

The block contains several handwritten signatures and marks in blue ink. At the top right, there is a signature that appears to be 'A. J.' Below it, on the left, is a checkmark-like mark. In the center, there is a signature that looks like 'R. K.' To the right of that, there is a signature that looks like 'M.' At the bottom right, there is a signature that looks like 'J.' There are also some other smaller marks and lines scattered around.

Declaration

Declaration Form I/We have read and understood all the above terms and conditions of the tender, which I/We accept. I / We agree that if at any point of time any wrong form, error or wrong information is found in the tender forms, then my / our contract should be terminated and my earnest money will be forfeited and the hospital / university The administration will have the right to take other legal action along with interest on the amount paid against the dues during the period of the contract.

Signature and seal of the bidder/bidder..... of the bidder Self verified

Full Name

Mobile No

Phone No

Fax No

EMD details:

Fixed Deposit Receipt No..... Date

Name of the issuing bank.....

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Affidavit

that I/we.....

Son/Daughter/Wife/Mr.....

name of firm.....

I am the

owner/partner of my firm Know

1. My/our firm has not been punished by any government/autonomous organization in the last 5 years and has not been blacklisted. 2. No suit against my/our firm is pending in the Hon'ble Court and has never been punished by the Hon'ble Court.

3. My/our firm's business tax and income tax for the last 3 years has been deposited, and my/our firm No tax is due against

4. No criminal case of my/our is sub-judice in the Hon'ble Court and I/We have not been punished in any criminal case by the Hon'ble Court.

5. I/We are not registered with any State Bar Council.

6. That I/we are involved in black marketing, mafia activities, anti-social activities and organized criminal activities am/is not involved. If it is found to be so, apart from other proceedings, the hospital/university administration will have full right to cancel the contract.

7. That I/We shall take action to intimidate the potential bidders, prevent them from participating in the tender process.

I will not If this is found, in addition to other proceedings, the hospital/university

The administration reserves the right to cancel the tender/contract.

8. That I/We have not suppressed any relevant fact. ____ I/we will faithfully execute the orders/works given after the contract.

9. That the records submitted by me/us in the tender are completely correct and that all the prescribed conditions of the tender I/we agree that will be complied with 100% by me/us. If the submitted records or facts are found to be false, then apart from other actions, the hospital / university administration will have the right to cancel the tender / contract.

10. That all the statements given above from point no. 1 to 9 are true to the best of my/our knowledge and belief. If any of the information mentioned in this affidavit is found to be false, then I will have no objection to the contract being forfeited and my/our security deposit, I/we have expressed this without any pressure in my full consciousness.

Dr

g

PM

Blaw

✓

g

तकनीकी बिड, चेक लिस्ट

1. ई0एम0डी0 धनराशि:-
2. फर्म का नाम तथा पता सम्बन्धी पत्र
3. निविदा फॉर्म:.....
4. फर्म का रजिस्ट्रेशन, सम्बन्धी प्रमाण-पत्र.....
5. जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति ।.....
6. विगत तीन वर्षों का (आई0टी0आर0) जमा की छायाप्रति ।.....
7. सरकारी/विश्वविद्यालय/मेडिकल कॉलेज में सम्बन्धित कार्य करने का अनुभव की छायाप्रति ।.....
8. सैम्पल संलग्न करना होगा ।
10. जिन संस्थाओं को फर्म के द्वारा गोल्ड मेडल आपूर्ति की गयी है से सम्बन्धित आपूर्ति आदेश जिसमें उनका मोबाईल नम्बर एवं लैडलाइन नम्बर हो ।

Handwritten signatures and initials:
A blue checkmark.
A signature starting with 'S' and 'in'.
A signature starting with 'P' and 'M'.
A signature starting with 'A' and 'am'.
A signature starting with 'a'.

**DECLARATION REGARDINNG BLACKLISTING/ DEBARRING FOR TAKING PART
IN TENDER.**

(To be executed & attested by Public Notary 100/- non judicial Stamp Paper by the Tender)

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of
M/S _____ hereby declare that the firm /company
namely M/s _____ has not been blacklisted or debarred in the past
by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders in India.

Or

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of
M/S _____ hereby declare that the firm /company
namely M/s _____ was blacklisted or debarred by Union/State
Government or any organization from taking part in tenders for a period of
_____ years w.e.f. _____ to _____. The period is over on
_____ and now the firm / company is entitled to take part in tenders.

In case the above information found false I /we are fully aware that the tender/ contract will be
rejected/ cancelled by University and EMD/SD shall be forfeited. In addition to the above
University will not be responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

DEPONENT

Name _____

Address _____

Attested
Public Notary)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Undertaking

- 1- I/we have read and understood the contents of the Tender and agree to abide by the terms and conditions of this Tender.
- 2- I/we shall above work of requisite quality at given rate in timely manner.
- 3- I/we also confirm that in the event of my/our tender being accepted. I/we hereby undertake to furnish within 24 hours.
- 4- I/we undertake that the information given in this tender are true and correct in all respect and I/we hold the responsibility for the same.

(Signature of the Bidder)

Name :

Designation with seal of the Firm



Office of the Registrar King George's Medical University, Lucknow.

Tender No:- & Date

Name of the Party in whose:-

Favour the Tender form has been issued

The Registrar

King George's Medical University, U.P, Lucknow.

226003

Dear Sir,

- 1- I/we hereby submit our Bid for the-----
- 2- I/we hereby agree to all the terms & conditions, stipulated by the King George's Medical University U.P, Lucknow. In the enclosed document from page no__ to __ in this connection including delivery, penalty etc. Quotation for each group are being submitted.
- 3- I/we have noted that over written entries shall be be deleted unless duly out & re-written and initiated. Bids are duly signed (No thumb impression should be affixed)
- 4- I/we undertake to sign the contract if required from the issue of the letter of acceptance, falling which our/my security money deposited may be forfeited and our/my name may be removed from the list of suppliers at the King George's Medical University U.P, Lucknow

Your's faithfully

Signature

Bidder with full Address

Witness:



(Specification of Medal)

SI. No.	Particular/Specification	Approx Qty
1	50gm pure Silver Medal Gold Plated size 3" each will hall mark	03
2	30gm pure Silver medal Gold plated size 1¾" with Hall Mark	120
3	30gm pure Silver medal size 1¾" with Hall Mark	60
4	30gm pure bronze medal size 1¾"	10
	Shape :- Circular (with outer hook and wearing ribbon) Purity:- Gold 24 Carat & Silver 99.99% Obverse:- Embossing of University Monogram Reverse:-Engraving/Embossing name of awardees and other details as provided by the University. Medal Box:- Size 10cmx10cmx3cm Ribbon:- One Meter Die for Medals	

Note:-

- 1- Gold Medal will have yellow colored ribbon.
- 2- The ribbon will have printed logo of KGMU Lucknow and full name of University.
- 3- The color of the printed matter will be maroon & the ribbon will be thick.
- 4- Silver Medal will have white colored ribbon. Ribbon will have printed logo of KGMU with full name of University.
- 5- The color of the printed matter on the ribbon will be of maroon color & ribbon will be thick.













Details of Bidder

1. Name of Vendor :
2. Registered Office :
3. Working Place of the Press :
4. Year of Establishment :
5. Type of Firm (Ownership, Patnership :
6. Name, Address and Telephone Number of Responsible person Phone with S.T.D code E Mail Address
7. Total Building Area: (with press, office and storage space) (Proof of ownership/lease agreement to be attached)
8. Has the press with its own security arrangements? If Yes, of what Type? Please give details:
9. Factory Act Registration No.(You have to enclose certified copy of Registration letter)
10. Permanent Account No.(PAN card)
11. G.S.T Registration No (Enclose)
12. Whether the printer has been blacklisted by any govt. or semi Govt. organization or any educational organization. Yes/No

Place:

Date

Seal and Signature of Authorized person

Signature and Seal of Bidder

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There are five distinct signatures: one on the left, one in the upper center, one on the right, one in the lower center, and one on the far right. The signatures are stylized and appear to be in cursive or semi-cursive script.

(To be notarized on Non Judicial Stamp of Rs.10)

Declaration

1- I/we hereby agree to abide by all terms and condition mentioned in Bid document along with special terms & condition mentioned with specification of items.

2- I/We hereby declare that I/we have not been debarred by any Institution / Govt. organization in past from Bidding.

Signature of Bidder

Name

Designation

Name of Organization

Seal Date

h

e

h

h

PM

h

King George Medical University, U.P, Lucknow
(Specification of Medal)

Financial Bid

Sl. No.	Particular/Specification	Approx Qty	Rate (Inclusive GST)	Total Amount
1	50gm pure Silver Medal Gold Plated size 3" each will hall mark	03		
2	30gm pure Silver medal Gold plated size 1¾" with Hall Mark	120		
3	30gm pure Silver medal size 1¾" with Hall Mark	60		
4	30gm pure bronze medal size 1¾"	10		
	Shape :- Circular (with outer hook and wearing ribbon) Purity:- Gold 24 Carat & Silver 99.99% Obverse:- Embossing of University Monogram Reverse:-Engraving/Embossing name of awardees and other details as provided by the University. Medal Box:- Size 10cmx10cmx3cm Ribbon:- One Meter Die for Medals			

Rates must be inclusive of all taxes and including transportation of the material to the University.

Signature and Seal of the Bidder.

